

Số: /KH-TMNHQ

*Hải Quang, ngày 21 tháng 05 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh năm học 2026 – 2027**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non năm học 2026–2027;

Căn cứ Công văn 491/UBND-VHXXH ngày 20/05/2026 của UBND xã Hải Quang về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non năm học 2026–2027;

Trường MN Hải Quang xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch, chính xác, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ khi đăng ký nhập học.

Huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn xã Hải Quang.

Đảm bảo phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong năm học 2026–2027.

#### **2. Yêu cầu**

Điều tra, rà soát chính xác số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn xã, đặc biệt là trẻ 5 tuổi để xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh đảm bảo rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ đối tượng tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm của các bộ phận trong công tác tuyển sinh.

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo công bằng, khách quan, thuận lợi cho phụ huynh và trẻ.

Phát huy hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, sắp xếp số trẻ/lớp hợp lý, đảm bảo an toàn và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Tăng cường huy động trẻ ra lớp, hạn chế tình trạng trẻ bỏ học hoặc đi học không đúng độ tuổi; tạo điều kiện thuận lợi để trẻ được học tại trường gần nơi cư trú.

## **II. CHỈ TIÊU HUY ĐỘNG TRẺ VÀ YÊU CẦU THỰC HIỆN**

Phân đầu huy động tối đa trẻ trong độ tuổi mầm non ra lớp; duy trì vững chắc phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn xã.

Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp; duy trì tỷ lệ trẻ mẫu giáo đến trường đạt theo kế hoạch giao của cấp trên; quan tâm huy động trẻ nhà trẻ và trẻ 3, 4 tuổi đến trường phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Tạo điều kiện cho trẻ khuyết tật thể nhẹ được học hòa nhập theo quy định.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và công khai các thông tin tuyển sinh tới phụ huynh và nhân dân; đảm bảo thuận lợi, đúng quy định, không gây khó khăn cho cha mẹ trẻ.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng tuyển sinh, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, bố trí số trẻ/lớp phù hợp, đảm bảo an toàn và chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh; chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tuyển sinh của nhà trường.

Tuyệt đối không vận động, quỳn góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong thời gian tuyển sinh.

Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, vệ sinh môi trường và an toàn cho trẻ trong quá trình tuyển sinh và tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo Chương trình giáo dục mầm non.

## **III. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM, LỚP NĂM HỌC 2026 – 2027**

## **1. Phương thức và nguyên tắc tuyển sinh**

Nhà trường phối hợp với các ban ngành, đoàn thể và các xóm trên địa bàn xã tổ chức điều tra, rà soát số trẻ trong độ tuổi mầm non để xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Thực hiện tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển đối với trẻ trong độ tuổi mầm non theo quy định hiện hành.

Nhà trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh và hồ sơ tuyển sinh để phụ huynh biết và thực hiện.

Trường MN Hải Quang phối hợp với UBND xã và các ban ngành đoàn thể đẩy mạnh công tác tuyên truyền về tuyển sinh trên hệ thống truyền thanh, các nhóm lớp và các hình thức phù hợp khác nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ đăng ký nhập học cho trẻ đúng thời gian quy định.

Số trẻ trong mỗi nhóm, lớp thực hiện theo quy định tại Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT. Trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá quy định, nhà trường sẽ bố trí phù hợp trên cơ sở đảm bảo an toàn cho trẻ, tỷ lệ giáo viên/trẻ và điều kiện cơ sở vật chất theo quy định.

Nhà trường tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ dưới mọi hình thức.

## **2. Đối tượng tuyển sinh**

Trẻ sinh các năm: 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc cư trú trên địa bàn xã Hải Quang gồm các xóm Quang Bắc, Quang Trung, Quang Nam, Quang Tiến, Quang Tây, Quang Đông, Quang Thanh, Quang Khải, Quang Sơn, Quang Hà, Quang Phương, Quang Hải.

Nhà trường tạo điều kiện tiếp nhận trẻ trong và ngoài địa bàn xã có nhu cầu học tập tại trường trên cơ sở đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và quy mô nhóm, lớp theo quy định hiện hành.

## **3. Hồ sơ tuyển sinh**

Hồ sơ tuyển sinh gồm:

Phiếu đăng ký tuyển sinh theo mẫu của nhà trường;

Bản sao giấy khai sinh hợp lệ của trẻ (mang theo bản chính để đối chiếu khi cần);

Xác thực thông tin cư trú qua ứng dụng VNeID hoặc giấy tờ liên quan;  
Giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

#### **4. Thời gian tuyển sinh**

Thực hiện theo hướng dẫn của UBND xã Hải Quang về công tác huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non năm học 2026–2027.

Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 30/6/2026: Nhà trường thực hiện công tác tuyên truyền, công khai kế hoạch tuyển sinh; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ và hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh.

Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/7/2026: Tổ chức tuyển sinh trực tiếp tại nhà trường theo kế hoạch.

Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 05/8/2026: Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

Ngày 06/8/2026: Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã Hải Quang theo quy định.

#### **5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh**

Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi: 400 trẻ.

Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh: 368 trẻ/13 nhóm, lớp.

Trong đó:

Độ tuổi	Tổng số trẻ sau tuyển sinh	Số nhóm lớp
Nhóm 18-24	20	1
Nhóm 24-36	100	3
3 tuổi	80	3
4 tuổi	80	3
5 tuổi	88	3
Tổng	368	13

Nhà trường tuyển sinh trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc cư trú trên địa bàn xã Hải Quang.

Đồng thời nhà trường thực hiện tiếp nhận trẻ ngoài địa bàn xã có nhu cầu học tập tại trường do hiện nay cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và quy mô nhóm,

lớp của nhà trường cơ bản đáp ứng tốt nhu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

\* Một số lưu ý trong thời gian tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện tiếp nhận, kiểm tra và đối chiếu đầy đủ hồ sơ của trẻ theo quy định.

Cán bộ tuyển sinh có trách nhiệm kiểm tra kỹ các thông tin của trẻ trong giấy khai sinh và hồ sơ tuyển sinh; đảm bảo chính xác, thống nhất thông tin trước khi tiếp nhận.

Trong thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ trẻ đóng góp các khoản ngoài quy định.

Các thành viên Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; hướng dẫn, giải đáp kịp thời các khó khăn, vướng mắc cho phụ huynh trong quá trình tuyển sinh.

Sau khi hoàn thành công tác tuyển sinh, nhà trường tổng hợp danh sách trẻ trúng tuyển, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phân công trách nhiệm**

###### **a. Ban giám hiệu nhà trường**

Chủ động phối hợp với UBND xã Hải Quang và các ban ngành đoàn thể trong công tác điều tra, rà soát số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027 trình UBND xã phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định.

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh và hồ sơ tuyển sinh trên bảng tin nhà trường, các nhóm lớp và các hình thức phù hợp khác để phụ huynh được biết.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ và nhân lực phục vụ công tác tuyển sinh.

Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc quy chế tuyển sinh; đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng và đúng chỉ tiêu được giao.

Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của trẻ; tổng hợp danh sách trẻ trúng tuyển và báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã theo quy định.

Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định hiện hành.

### **b. Đối với giáo viên, nhân viên và các thành viên Hội đồng tuyển sinh**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp.

Tham gia điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn theo phân công của nhà trường.

Hướng dẫn phụ huynh hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh đầy đủ, đúng quy định.

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ các thông tin của trẻ như: họ tên, ngày sinh, nơi cư trú, giấy khai sinh và các giấy tờ liên quan; đảm bảo chính xác, thống nhất thông tin hồ sơ.

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công trong thời gian tuyển sinh; tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh khi đến đăng ký nhập học cho trẻ.

Tuyệt đối không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

## **2. Chế độ báo cáo**

Chậm nhất ngày 30/5/2026: Nhà trường hoàn thiện kế hoạch tuyển sinh, dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh gửi UBND xã Hải Quang phê duyệt.

Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 30/6/2026: Công khai kế hoạch tuyển sinh; chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ tuyển sinh năm học mới.

Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/7/2026: Tổ chức tuyển sinh trực tiếp tại nhà trường theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 05/8/2026: Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh, tổng hợp số liệu tuyển sinh.

Ngày 06/8/2026: Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã Hải Quang theo quy định.

## **3. Hồ sơ công tác tuyển sinh**

Nhà trường lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh theo quy định gồm:

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026–2027;
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách Hội đồng tuyển sinh;

- Hồ sơ tuyển sinh của trẻ;
- Danh sách trẻ trúng tuyển;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh;
- Các văn bản liên quan khác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của Trường MN Hải Quang năm học 2026–2027. Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND xã Hải Quang (để b/c);
- Phòng Văn hoá - Xã hội xã (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh nhà trường (để t/h);
- Website Trường MN Hải Quang;
- CB,GV,NV nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thanh Vân**